

【 記 入 例 】 →裏面もあります。

就学奨励費申請書

学 部	小 学 ・ 中 学 部	児 童 ・ 生 徒 氏 名	札 養 花 子
学 年 ・ 組	1 年 1 組	保 護 者 氏 名	札 養 太 郎
通 学 生 訪 問 生	通 学 ・ 訪 問	保 護 者 の 連 絡 先 (平 日 昼 間)	(0 1 2) 3 4 5 - 6 7 8 9

【1及び2 共通事項】

令和8年4月1日以降に購入したもののみが申請可能です。

1 学用品等購入費 ※全学年申請可能

経 費 名	品名(申請する品名を記入してください)	申 請 額	備 考
(ア)学用品購入費	上靴、体作り用ジャージ	8,500	
(イ)通学用品購入費	カッパ、帽子	3,000	

2 新入学児童生徒学用品等購入費（季節用品を除き購入時期が4～5月のみ）

※小学部1年生、中学部1年生のみ申請可能

経 費 名	品名(申請する品名を記入してください)	申 請 額	備 考
(ア)学用品購入費	エプロン、三角巾、ハンカチ	2,500	
(イ)通学用品購入費	通学用カバン、通学用外靴	11,000	※通学用カバンは4月以前の購入でも申請可能

※注意事項

- ・ 申請書は、ボールペンで記入してください。
- ・ 内容の詳細確認をするため、電話で購入した物の確認、追加の書類提出をお願いする場合がありますのでご了承ください。

※下記は記入しないでください。（学校記入欄）

決定支弁区分					
経費名		認定額	限度額	今後支給可能額	備考
学用品	1 (ア)学用品	申請分 円			
	学習費分	円			
	1 (イ)通学用品	申請分 円			
	支給額	円			
新入学	2 (ア)学用品	申請分 円			
	2 (イ)通学用品	申請分 円			
	支給額	円			

【 記 入 例 】

就学奨励費申請書 領収書・レシート等添付用紙

小学・ 中学 部 1 年 1 組 児童生徒氏名 札養 花子

就学奨励費申請書に添付する書類は、必ずこの用紙に貼って提出してください。

用紙が足りない場合は、学校ホームページ（事務室）から印刷または、事務室にて配付しております。

領収書・レシートには、申請する経費ごとに次の番号を鉛筆で記入してください。

1（ア）学用品購入費

1（イ）通学用品購入費

2（ア）新入学児童生徒学用品購入費

2（イ）新入学児童生徒通学用品購入費

※領収書等がA4サイズの場合は、貼り付けずそのまま提出してください。

※レシートは切らずに、重ならないように貼ってください。

領収書	
2026年4月×日	
1(ア) 上靴、ジャージ上下	
1(イ) 通学用帽子、カッパ	
こども靴 2,500円	上靴
こども服 3,000円	ジャージ
こども服 3,000円	//
帽子 1,500円	通学用
雨具 1,500円	//
合計 11,500円	

レシートに経費ごとに番号をふり、具体的な申請品目を記入してください。

申請品目及び金額内訳が確認できない場合は、支給できません。

【記入例】こども靴→上靴 子供服→ジャージ

支払い方法が記入されていない場合は、手書きで記入してください。

【記入例】現金払い クレジット払い 等

領収書	
札養 太郎 様	2026年4月×日
¥ 13,500円	
上記の金額を領収しました。 但し、学用品、通学用品代として	
〇〇株式会社 印	
2(ア) エプロン1,500円 三角巾500円 ハンカチ500円	
2(イ) 通学用カバン8,000円 通学用外靴 3,000円	
クレジットカード払い	